

PRIVACYVERKLARING

I. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Begripsbepalingen

In aanvulling op de begripsbepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt in deze verklaring verstaan onder:

1. register: het ICT-systeem dat de registratie verwerkt van schoolleiders binnen het primair onderwijs die voldoen aan de door het Schoolleidersregister PO gestelde criteria;
2. schoolleider: een persoon (al dan niet in dienstbetrekking) werkzaam in een directiefunctie binnen het primair onderwijs en als zodanig door het bevoegd gezag belast met leidinggevende taken in de onderwijsinstelling. Dit met uitzondering van personen die statutair bestuurder van de onderwijsinstelling zijn en uit dien hoofde werkgeversverantwoordelijkheid dragen;
3. geregistreerde: een persoon met de titel RDO in opleiding, RDO niveau 1, RDO niveau 2 of RDO master;
4. Schoolleidersregister PO: de Stichting Schoolleidersregister PO, gevestigd te Utrecht.

II. DOELSTELLING EN REIKWIJDTE

2. Doelstelling van de privacyverklaring

De doelstellingen van deze verklaring zijn:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- c. de rechten van betrokkenen te waarborgen.

3. Reikwijdte van het privacyverklaring

1. Deze privacyverklaring is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door het Schoolleidersregister PO.
2. Het Schoolleidersregister PO verwerkt persoonsgegevens die betrokkene aan het Schoolleidersregister PO verstrekt, bijvoorbeeld wanneer betrokkene zich inschrijft, een (her)registratieaanvraag doet of wanneer betrokkene contact opneemt met het Schoolleidersregister PO.
3. Persoonsgegevens die betrokkenen aan het Schoolleidersregister PO verstrekken, kunnen contactgegevens, geboortedata, bewijsstukken en betalingsgegevens bevatten. Daarnaast kan het Schoolleidersregister PO bepaalde persoonsgegevens van externe (openbare) bronnen verzamelen, zoals gegevens op openbare (school)websites.
4. Het Schoolleidersregister PO verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.
5. De website www.schoolleidersregisterpo.nl maakt gebruik van cookies voor webstatistieken en onderzoek om daarmee inzicht te verkrijgen hoe bezoekers de website gebruiken. Met deze

informatie verbeteren we de websites. Deze “analytics cookies” bevatten een (uniek) nummer. Ze bevatten geen persoonsgegevens. Schoolleidersregister PO kan cookies niet gebruiken om bezoekers te herkennen. Ook kunnen cookies niet worden gebruikt om bezoekers op andere websites te herkennen. De verzamelde anonieme gegevens worden niet voor een ander doel gebruikt dan voor verbetering van de website en niet aan derden ter beschikking gesteld.

4. Doeleinden

Het Schoolleidersregister PO gebruikt de persoonsgegevens om:

- een persoonlijk account dat betrokkene heeft gecreëerd in het register te beheren;
- een aanvraag tot (her)registratie te behandelen. Bij het behandelen van een aanvraag tot (her-)registratie kunnen medewerkers notities over de (status van de) behandeling van de aanvraag in het register plaatsen. Het betreft bijvoorbeeld notities over de geldigheid van een diploma of certificaat of de naam vermeld op een diploma.
- contact met betrokkene op te nemen in geval van problemen of vragen. Van de inhoud van gesprekken kunnen notities worden vastgelegd in het register.
- vragen te beantwoorden en betrokkene te informeren over nieuwe en gewijzigde diensten en regelingen (vanuit onze informatieplicht versturen wij aan betrokkene relevante informatie);
- facturatie en debiteuren- en crediteurenbeheer uit te voeren;
- misbruik en oneigenlijk gebruik van de diensten te voorkomen;
- analyses te maken, bijvoorbeeld ten behoeve van het jaarverslag, kwartaalrapportages en evaluaties;
- betrokkene te koppelen aan twee andere schoolleiders en de procesbegeleiders in geval van een waarderingsgesprek;
- betrokkene uit te nodigen voor bijeenkomsten over (her-) registreren, professionaliseren en ontwikkelingen die het beroep van schoolleider betreffen;
- de naam van de ingeschrevene of geregistreerde, het registratienummer, de naam en het adres van de school of scholen waar de geregistreerde schoolleider werkt, de titel en evt. andere status in het register openbaar te maken via het zoekscherm.
- betrokkene van nieuws en ontwikkelingen op de hoogte te houden via de Nieuwsbrief (uitsluitend wanneer betrokkene zich daarvoor actief heeft aangemeld);
- betrokkene te benaderen om mee te werken aan onderzoek (uitsluitend wanneer betrokkene zich daarvoor actief heeft aangemeld);
- betrokkene te benaderen om deel te nemen aan klankbordgroepen en bijeenkomsten ten behoeve van verdere ontwikkeling van het register;
- Betrokkene te informeren over vacatures (uitsluitend wanneer betrokkene zich hiervoor heeft aangemeld)
- bewijsstukken en diploma's/certificaten van betrokkene te verifiëren bij bijvoorbeeld een opleider;
- een bezwaarschrift of klacht te behandelen;
- het bestuur van de school waar de schoolleider aan verbonden is te informeren over (wijzigingen van) de status (ingeschreven, geregistreerd, registratie onder voorwaarden of registratie verlopen) van een schoolleider in het register;
- de kwaliteit van professionaliseringsaanbod na te gaan.

III. BEHEER VAN GEGEVENS

5. Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

1. Verwerkingsverantwoordelijke is de Stichting Schoolleidersregister PO.
2. De directeur van het Schoolleidersregister PO is namens de verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.
3. Het Schoolleidersregister PO treedt, naast een aantal externe verwerkers, op als verwerker van persoonsgegevens. Mogelijk externe verwerkers zijn onder meer: 'Jac's de Boer en Vink', 'Saus!', 'Cap Gemini', 'ACI', Xaurum en 'Tink Connect'.
4. Behalve in het register slaat het register persoonsgegevens op in de het CRM-systeem Microsoft Dynamics, vergaderapplicatie I-Babs, mailingsysteem La Posta, congresapplicatie Aanmelder of kunnen persoonsgegevens door schoolleiders opgeslagen zijn in het Schoolleiderskompas dat via de website [www. Schoolleidersregisterpo.nl](http://www.Schoolleidersregisterpo.nl) beschikbaar worden gesteld.

6. Categorieën van betrokkenen

Het Schoolleidersregister PO verwerkt van onderstaande betrokkenen persoonsgegevens:

- Ingeschreven en geregistreerde personen waaronder schoolleiders¹
- Aangemelde, niet geregistreerde personen waaronder schoolleiders
- Niet aangemelde/ingeschreven personen waaronder schoolleiders
- Personen waaronder schoolleiders met de status Registratie 'onder voorwaarden'
- Personen waaronder schoolleiders met de status Registratie 'verlopen'
- Aangemelde bestuurders/bevoegd gezag
- Ingeschreven bestuurders/bevoegd gezag
- Niet aangemelde/ingeschreven bestuurders/bevoegd gezag
- Panelleden
- Leden Commissie Registratie
- Leden Commissie Accreditatie
- Leden Commissie van Beroep
- Leden Klachtencommissie
- Leden Wetenschappelijke raad
- Leden Adviesraad
- Bestuursleden
- HRM-medewerkers van besturen in het primair onderwijs
- Opleiders
- Aanbieders van professionaliseringsactiviteiten
- Leveranciers

¹ Ook belangstellenden voor het beroep van schoolleider die aantonen dat ze een schoolleidersopleiding en voormalige schoolleiders kunnen geregistreerd staan in het Schoolleidersregister.

7. Kwaliteit

1. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover dat toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig is in relatie tot de doeleinden als bedoeld in artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
2. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden als bedoeld in artikel 4 van de AVG, juist en nauwkeurig zijn.
3. Op www.schoolleidersregisterpo.nl kunnen links staan naar andere websites waar het Schoolleidersregister PO geen toezicht op houdt. Het Schoolleidersregister PO accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor de bescherming van persoonsgegevens of voor de inhoud van deze websites, maar biedt deze links om het gemakkelijker te maken voor de bezoekers om meer informatie over bepaalde onderwerpen te vinden.

8. Beveiliging

1. Het Schoolleidersregister PO treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Het Schoolleidersregister PO zorgt ervoor dat verwerkers voldoende waarborgen bieden ten aanzien van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen. Het Schoolleidersregister PO ziet toe op de naleving van die maatregelen. Het Schoolleidersregister PO heeft met haar verwerkers een verwerkersovereenkomst gesloten.

9. Geheimhouding

Medewerkers van het Schoolleidersregister PO houden zich aan het medewerkersprotocol persoonsgegevens. Leden van commissies en de raden en procesbegeleiders houden zich aan de door hen ondertekende geheimhoudingsverklaring.

10. Rechten

1. De grondslag voor verwerken van gegevens van schoolleiders is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van het Schoolleidersregister PO en is gelegen in de cao PO artikel 9.7. Voor alle andere betrokkenen is de grondslag dat toestemming is gegeven voor gegevensverwerking.
2. Betrokkene kan op elk moment zelf in het register zijn of haar persoons-, account-, (her)registratie-, kwalificaties- en dienstverbandgegevens opvragen en indien onjuist, incompleet of niet van toepassing (laten) wijzigen.
3. Een account in het register staat ter beschikking van betrokkene. Niemand anders dan betrokkene kan wijzigingen aanbrengen (behoudens statuswijzigingen i.v.m. registratie en herregistratie en notities over de voortgang van de (her-) registratie als bedoeld in artikel 4) in het account.

4. Voor ingeschrevenen en geregistreerden geldt dat uitschrijven kan plaatsvinden als de grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 10.1 niet meer geldt, betrokkene dit in zijn account expliciet heeft aangegeven en zijn of haar uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor de uitschrijving uit het register.
5. Ingeschrevenen en geregistreerden waarvoor de grondslag voor verwerking als beschreven in 10.4 geldt, kunnen niet uitschrijven. Deze ingeschrevenen en geregistreerden kunnen in geval van een specifieke situatie het Schoolleidersregister PO verzoeken hun belang om verwerking van gegevens te beperken dan wel geheel te staken af te wegen tegen het belang van het Schoolleidersregister PO om de gegevens te verwerken. Het Schoolleidersregister PO neemt na afweging een besluit over de verwerking. Een verzoek kan gericht worden aan de directeur van het Schoolleidersregister PO via secretariaat@schoolleidersregisterpo.nl
6. Een bestuursaccount in het register staat ter beschikking van de bestuurder. Alleen de bestuurder of de door de bestuurder aangewezen beheerder van het account kan wijzigingen aanbrengen in de gegevens die hierin zijn opgenomen. Uitzondering hierop betreffen de gegevens over de in het register opgenomen schoolleiders. Deze gegevens zijn zichtbaar in het account van de bestuurder als een schoolleider een account heeft aangemaakt.
7. Betrokkene kan een overzicht van zijn/ haar vastgelegde persoonsgegevens opvragen door een e-mail te sturen aan: info@schoolleidersregisterpo.nl
8. Een bestuurder van een onderwijsinstelling in het primair onderwijs kan een verzoek indienen tot uitschrijving of verwijdering van zijn account door een e-mail te sturen aan: info@schoolleidersregisterpo.nl
9. Andere relaties van het Schoolleidersregister PO kunnen een verzoek om hun persoonsgegevens uit de administratie van het Schoolleidersregister PO te halen door een e-mail te sturen aan: info@schoolleidersregisterpo.nl
10. Het Schoolleidersregister PO kan de gegevens niet verwijderen in geval van een wettelijk vastgestelde opslagverplichting, zoals ten aanzien van de boekhouding, of bij openstaande schulden.

11. Bewaartermijn

Persoonsgegevens in een vorm die het mogelijk maakt betrokkene te identificeren, worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerkelijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt. Persoonsgegevens worden gedurende zes jaar na uitschrijving op inactief gezet zodat ze niet meer zichtbaar zijn in het register. Voor audit- en control doeleinden kunnen gegevens via rapporten worden bekeken. Na zes jaar worden de gegevens gedepersonaliseerd door in alle velden de gegevens te vervangen door het woord 'anonymized'.

12. Geschillen

Indien betrokkene van mening is dat het Schoolleidersregister PO handelt in strijd met deze verklaring of dat het Schoolleidersregister PO hem onjuist behandelt, kan betrokkene een klacht indienen volgens de 'Klachtenregeling Stichting Schoolleidersregister PO'.

IV. SLOTBEPALINGEN

13. Inwerkingtreding

1. Deze verklaring is vastgesteld op 20 september 2023 door het bestuur van de Stichting Schoolleidersregister PO en treedt in werking met ingang van 21 september 2023. Deze verklaring vervangt het eerder op 24 november 2022 vastgestelde Privacyreglement.
2. Deze verklaring wordt gepubliceerd op de website www.schoolleidersregisterpo.nl.